

MensaMax

Sehr geehrte Familie ...,

„MensaMax“ heißt das bargeldlose Bezahlungssystem in unserer Schulmensa. ... kann dort ohne Bargeld zu Mittag essen.

Damit ... in Zukunft problemlos am Mittagessen teilnehmen kann, haben wir in diesem Brief die wichtigsten Informationen für Sie zusammengestellt.

Folgende Schritte sind zu beachten:

1. Überweisung des Geldes für Mittagessen

Einmalig oder durch einen Dauerauftrag überweisen Sie ein Guthaben für ... auf das Konto der Stadtkasse. Die Vorlage für die Überweisung finden Sie unter Punkt 7.

Bitte beachten Sie, dass es 4 bis 5 Tage dauern kann, bis das Geld auf dem MensaMax-Konto gutgeschrieben ist.

2. Abholung des Chips im Sekretariat

Jeder, der Geld auf dem MensaMax-Konto hat, kann einen Chip im Sekretariat abholen. Der erste Chip ist kostenlos.

Für einen Ersatz-Chip wird eine Verwaltungsgebühr in Höhe von 5,00 € erhoben. Bitte melden Sie einen Verlust des Chips sofort im Sekretariat. Er wird dann gesperrt, das Guthaben bleibt erhalten.

3. Essensausgabe mit Chip

... kann mit dem Chip ein Essen in der Mensa abholen. Der Chip wird auf ein Lesegerät aufgelegt und der Preis wird vom Guthaben abgezogen.

4. Was geschieht mit dem Geld beim Wechsel der Schule?

Da das System an allen städtischen Schulen in Friedrichshafen genutzt wird, müssen Sie bei einem Schulwechsel Ihres Kindes nichts machen. Das Guthaben auf dem Essensgeldkonto bleibt über die Sommerferien erhalten und somit steht der ersten Bestellung nach den Sommerferien nichts im Wege. Ihr Kind wird verwaltungsintern der neuen Einrichtung zugeordnet und kann seinen Chip weiterhin nutzen. Lediglich bei der Anmeldung im Programm müssen Sie die neue Einrichtung angeben. Hierzu erhalten Sie dann von uns einen kurzen Elternbrief

5. Was geschieht mit dem Geld beim Verlassen der Schule?

Falls Ihr Kind aus der städtischen Mittagsverpflegung komplett ausscheidet, *muss der Chip an uns zurückgegeben werden*. Dann erhalten Sie ebenfalls von uns einen Brief mit Antrag, wie Sie ein etwaiges Restguthaben zurückerstattet haben möchten. *Denken Sie daran, falls Sie einen Dauerauftrag haben, diesen zu kündigen*.

6. Wenn unterjährig eine Rückzahlung gewünscht wird:

Falls Sie feststellen, dass der Kontostand auf dem MensaMax-Konto Ihres Erachtens zu hoch ist, überprüfen Sie, ob Sie, falls ein Dauerauftrag besteht, diesen aussetzen, beenden oder die Betragshöhe verringern.

Falls Sie eine Rückzahlung oder teilweise Rückzahlung des Guthabens wünschen, erhalten Sie von uns einen entsprechenden Antrag, den Sie dann ausgefüllt wieder an uns zurückgeben.

7. Menüs/Preise

Kleines Menü: 3,00 €
Großes Menü: 3,60 €

Ein Mittagessen für 1,00 € wird ausgegeben, wenn ein Bescheid vom Landratsamt oder der Zeppelin-Stiftung im Sekretariat vorgelegt wird.

8. Ihre Zugangsdaten zu MensaMax

Sie können in MensaMax den Speiseplan der Schulmensa, Ihren Kontostand und was Ihr Kind wann gegessen hat, sehen. An den Einrichtungen, an denen es einen Kioskverkauf über MensaMax gibt, sehen Sie auch, was Ihr Kind im Kiosk gekauft hat, und können den Betrag, für den es Kioskwaren kaufen darf, ändern (siehe Punkt 11).

Internetadresse: <https://login.mensaonline.de>
Projekt: FN000
Einrichtung: ...
Benutzername: ...
Passwort: ...

Nach der ersten Anmeldung werden Sie aufgefordert, das Passwort zu ändern.

So sollten Sie den Überweisungsträger ausfüllen, damit das Guthaben dem Mensakonto von ... zugeordnet werden kann.

Überweisung

Angaben zum Zahlungsempfänger: *Stadtverwaltung Friedrichshafen*

IBAN: *DE88 6905 0001 0020 1050 94*

BIC: *SOLADES1KNZ*

Betrag: _____ €

Kunden-Referenznummer – Verwendungszweck:

1.2911.1300.000 (Benutzername)

Angaben zum Kontoinhaber: _____

IBAN: _____

Bitte beachten Sie, dass Sie

- für jedes Kind eine separate Überweisung tätigen (auch wenn die Geschwister an der gleichen Schule sind)
- den Überweisungsträger in eindeutig lesbaren Druckbuchstaben ausfüllen
- den Benutzernamen (**Benutzername**) vollständig angeben
- keine Leerstellen zwischen den Buchstaben und den Zahlen des Benutzernamens (**Benutzername**) lassen
- unsere Buchungsstelle 1.2911.1300.000 vollständig angeben

9. Eingabe der E-Mail-Adresse für Warnhinweis Kontostand

Wir empfehlen Ihnen, Ihre E-Mail-Adresse in Ihrem Nutzerkonto zu hinterlegen, dann werden Sie informiert, wenn Ihr Guthaben unter den eingestellten Betrag von 12,00 € fällt. Somit haben Sie genügend Zeit, das Essensgeldkonto wieder aufzuladen.

Um die Einstellung vorzunehmen melden Sie sich in MensaMax an. Dann wählen Sie **MEINE DATEN, MEINE BENUTZERDATEN** dann **E-MAIL**. Dort tragen Sie unter „Kontostandsbenachrichtigung“ und unter „Mitteilungen“ die E-Mail-Adresse ein, an die der Warnhinweis, dass der Kontostand weniger als 12,00 € beträgt, gesendet werden soll und beenden Sie die Eingabe mit **SPEICHERN**.

10. Eingabe der E-Mail-Adresse für vergessenes/verlorenes Passwort

Wenn Sie Ihre E-Mail-Adresse an einer zweiten Stelle in MensaMax hinterlegen, haben Sie die Möglichkeit, durch nur einen Mausklick um Zurücksetzung Ihres Passwortes zu bitten, wenn Sie dieses vergessen haben sollten. Es wird Ihnen dann automatisch ein Neues zugesendet.

Um auch diese Funktion zu nutzen melden Sie sich ebenfalls in MensaMax an und gehen unter **MEINE DATEN, MEINE BENUTZERDATEN**. Hier erscheint schon (unter **ALLGEMEIN**) das Feld „**E-Mail**“. Auch diese Eingabe beenden Sie bitte mit **SPEICHERN**.

11. Kioskeinstellungen: Veränderung des Tageslimits

Ab sofort können Sie im Kiosk die Höhe des Tageslimits selber festlegen. Vom Programm sind 6 € pro Tag voreingestellt, damit jedes Kind grundsätzlich einen Kioskkauf tätigen kann, solange die Eltern dies nicht limitieren. (Eine Erhöhung des Betrags ist natürlich genauso möglich).

Um das Tageslimit im Programm zu verändern gehen Sie wie folgt vor:

Sie melden sich in MensaMax an und gehen unter **MEINE DATEN, MEINE BENUTZERDATEN**. Dann gehen Sie auf den grauen Reiter **KIOSKEINSTELLUNGEN**: Dort geben Sie Ihr gewünschtes Tageslimit ein und beenden die Eingabe mit **SPEICHERN**.

Wir wünschen einen guten Appetit und stehen Ihnen für weitere Fragen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Schulsekretariat